

臺南慈濟高中113學年度第二學期行事曆2025.01.06

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1/5	1/6 *成果發表準備週 *整理113-1學習檔案、成果作品、學習單評量...	1/7 *教學研討暨行政會議(靜態作品呈現及說明) *113-2課後才藝加退選(1/7、1/8)	1/8 *1月份慶生活動 *全國性活動(暫停)	1/9 *全國大掃除檢核(園長入班檢核) *靜態成果展布置完成	1/10 *(早)114新生家長參觀 *(午)113-1期末成果發表會 *學期服裝用品販售作後一次	1/11 1.貴香園長輔導日 2.是否印製茹素手冊
1/12	1/13 *學檔檢核(放窗台) *可開始規還班級圖書(1/13-1/17)	1/14 *教學研討暨行政會議(期末提醒與休業式注意事項)	1/15 *全國性活動(暫停) *113-1教材、資料袋裝袋完成(鋪排整齊)	1/16 *發回學檔、課本教材 *發回113-2期末及開學注意事項通知單 *全國大掃除(提供照片給聿玲師)	1/17 *09:00歲末感恩志工活動 *09:30送春聯結好緣 *全國大掃除(提供照片給聿玲師) *全數歸還班級圖書	1/18 *社區招生活動(安平聯絡處)
1/19 *社區招生活動(安平聯絡處)	1/20 (休業式) *(早)全園春節活動 *(午)113-1新春團拜休業式 *發回寢具、刷杯、拖鞋、個人衛生用品 *發期末禮盒	1/21 休園-必上班日 *幼兒園休園(1/21-1/24) *(早)期末、期初團務會議 *(中)期末感恩餐會 *(午)整理教室、備課	1/22 休園-必上班日 *電燈、電扇、冷氣清洗 *教師研習: (早)貴美主任08:30-10:30 (早)期初團務會議10:30-12:00 (午)教學會議-(外師)16:00	1/23 休園	1/24 休園	1/25
1/26	1/27 調整放假(2/8補班)	1/28 除夕	1/29 春節	1/30 春節	1/31 春節	2/1 *2月公佈欄布置:知足班(主題:元宵節)
2/2	2/3 休園-必上班日 *113-2準備週 *教學研習會議: (早)靜思語課程 (午)茶花道課程	2/4 休園-必上班日 *113-2期初校務會議(08:30-10:30) *2月份行政會議(10:30-12:00) *幼兒園必上班日(環境清消、備課) *公告2月份菜單 *公告2月份輪值表 *113-2學生投保 *開學公佈欄(知足)-元宵節	2/5 113-2開學日 *發回113-2聯絡簿 *全國性活動-知足班(主題:開學暖身操)	2/6	2/7	2/8 補班日(補1/27) *幼兒園補班日(學生不上課)-全園教師參加教聯會研習
2/9	2/10 *主題、班訊、大肌肉開始 *113-2課後才藝及領域課程開始 *防災宣導週(水保教室借道具教學)	2/11 *教學研討暨行政會議 *全國性活動-感恩班(主題:元宵節)	2/12 元宵節 *2月份慶生日 *全國性活動-感恩班(主題:元宵節)	2/13 *113-2戶外教學場勘	2/14 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00)	2/15 【國小部】 *114學年度招生說明會(提醒大班生)
2/16	2/17 *本週班級與保健室預約檢查(期初/8月:身高、體重、視力、聽力-衛生所)	2/18 *校園防災教育週-複合式防災演練 *教學研討暨行政會議	2/19 *全國性活動-善解班(主題:防災宣導)	2/20	2/21 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00)	2/22 【國小部】 *親師日暨親職教育講座
2/23	2/24	2/25 【國小部】 *期初家長志工團長會議 *教學研討暨行政會議	2/26 *全國性活動-包容班(主題:000)	2/27	2/28 二二八紀念日 放假一天	3/1 *3月公佈欄布置:感恩班(主題:親師交流)
3/2	3/3 *茹素換素活動開始(發茹素手冊) *繪本借閱開始(發閱讀護照) *每月固定檢修遊戲器材、飲水機、監視器	3/4 *教學研討暨行政會議(親師日簡報分享、畢業獎項審查)	3/5 *全國性活動-合心班(主題:000)	3/6	3/7 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00) *繪本借閱開始	3/8 *幼兒園親師日(提供托育服務) 【國小部】 *小一新生登記報到(9:00-12:00)
3/9	3/10	3/11 *教學研討暨行政會議	3/12 *全國性活動-和氣班(主題:000)	3/13	3/14	3/15
3/16	3/17	3/18 *教學研討暨行政會議	3/19 *全國性活動-知足班(主題:000)/課程:福全爸爸	3/20	3/21 *新生家長參觀日 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00)	3/22

3/23	3/24	3/25 *教學研討暨行政會議 (貴香園長輔導日)	3/26 *全國性活動-感恩班 (主題:戶外教學行前說明)	3/27 *幼兒園戶外教學	3/28 *3月份學習檔案檢核 *發全中運托育調查表	3/29
3/30	3/31	4/1 *教學研討暨行政會議 *4月公佈欄布置:善解班(主題:兒童節)	4/2 *全國性活動-善解班 (主題:慶祝兒童節)	4/3 補假(4/5民族掃墓節)	4/4 兒童節	4/5 民族掃墓節
4/6	4/7 *每月固定檢修遊戲器材、飲水機、監視器 *幼小銜接課程內容及授課老師(定案)	4/8 *教學研討暨行政會議	4/9 *全國性活動-包容班 (主題:000)	4/10	4/11 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00)	4/12
4/13	4/14	4/15 *教學研討暨行政會議 (貴香園長輔導日)	4/16 *全國性活動-合心班 (主題:000)/課程:福全爸爸	4/17 *塗氣日	4/18 *新生家長說明會 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00)	4/19 全中運4/19-4/24
4/20 全中運4/19-4/24	4/21 全中運4/19-4/24	4/22 全中運4/19-4/24	4/23 全中運4/19-4/24 *全國性活動-和氣班 (主題:000)	4/24 全中運4/19-4/24	4/25 *4月份學習檔案檢核	4/26
4/27	4/28	4/29 *教學研討暨行政會議	4/30 *全國性活動-知足班 (主題:000)	5/1 勞動節 *勞動節-全國放假 *5月公佈欄布置:包容班(主題:母親節)	5/2	5/3
5/4	5/5 *每月固定檢修遊戲器材、飲水機、監視器	5/6 *教學研討暨行政會議	5/7 *全國性活動-感恩班 (主題:母親節)	5/8	5/9 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00)	5/10
5/11母親節	5/12	5/13 *三節合一浴佛典禮彩排(上午) *教學研討暨行政會議 (暫停一次)	5/14 *三節合一浴佛典禮(上午國小、幼兒園) *全國性活動-善解班 (主題:000)	5/15	5/16 *新生家長參觀日會	5/17
5/18	5/19 *本週開放一個上午時段，召開114領域及課後教師課程會議	5/20 *教學研討暨行政會議 (貴香園長輔導日)	5/21 *全國性活動-包容班 (主題:000)	5/22	5/23 *國小/幼兒園-服裝用品加購(07:20-08:00)	5/24
5/25	5/26	5/27 *教學研討暨行政會議	5/28 *全國性活動-合心班 (主題:端午節)	5/29 *5月份學習檔案檢核	5/30 調整放假【達5/31(六)放假】	5/31 端午節
6/1 *6月公佈欄布置:合心班(主題:畢業季)	6/2 *每月固定檢修遊戲器材、飲水機、監視器 *畢業典禮彩排練習週 *規劃114-1主題網、教學進度表	6/3 *教學研討暨行政會議	6/4 *全國性活動暫停(暫定中學畢業典禮彩排練習)	6/5	6/6 *國小/幼兒園服裝用品加購(07:20-08:00) *畢業典禮總彩(暫定)	6/7 畢業典禮
6/8	6/9 *幼小銜接課程開始 (6/9-7/11)	6/10 *教學研討暨行政會議 (期末感恩晚會表演內容討論) 【國小部】 *期末家長志工團長會議(14:00)	6/11 *全國性活動-和氣班 (主題:000)	6/12	6/13 *國小/幼兒園服裝用品加購結束(07:20-08:00) *國際人文期末評量試題繳交(中、外師)	6/14
6/15	6/16	6/17 *教學研討暨行政會議 *家長志工期末感恩茶敘(14:00)	6/18 *全國性活動-知足班 (主題:000)	6/19	6/20 *新生家長參觀日	6/21
6/22	6/23 *本週體能領域課程檢定週 *開放課後才藝體驗	6/24 *教學研討暨行政會議	6/25 *全國性活動-感恩班 (主題:000)	6/26 *6月份學習檔案檢核 *繳交教職員自評表	6/27	6/28
6/29	6/30 *113-2期末校務會議 *完成114教學計畫 *本週國際人文檢定週	7/1 *教學研討暨行政會議 *7月公佈欄布置:和氣班(主題:畢業季)	7/2 *全國性活動-善解班 (主題:000)	7/3	7/4	7/5

7/6	7/7 *114-1課後才藝選課 (晚上19:00)	7/8 *教學研討暨行政會議	7/9 *全國性活動-期末成果發表會彩排(國小演藝廳)	7/10	7/11 *幼小銜接課程結束 (6/9-7/11) *本週班訊合併至下周 (7/7-7/16)	7/12 *114新生開學前說明會(國小演藝廳) *114幼兒園新生服裝用品及學用品發放(提供托育服務)
7/13	7/14 *期末成果發表週 *學期簿本、作品集檢核	7/15 *教學研討暨行政會議	7/16 *全國性活動-期末成果發表會彩排(國小演藝廳) *專業領域課程結束週 *學期主題課程結束週 *班訊與大肌肉結束(合併7/7-7/16)	7/17 *期末成果發表會(下午總彩排-國小演藝廳) *靜態成果發表驗收日 *期末成果發表會暨畢業宿營活動布置17:00	7/18 *期末成果發表會 *大班畢業宿營	7/19 *大班畢業宿營(早) *114小學新生轉學生服裝用品發放
7/20	7/21 *期末作品整理週 *可開始規還班級圖書及教具(預約) *本週可陸續開始進行期末大掃除 *新生電訪週	7/22 *教學研討暨行政會議 (結業式活動說明)	7/23 *全國性活動(暫停) *發回學習檔案、教材、文具用品、學生不簿本資料(上午放置班級窗台檢核) *發回休園及114-1開學通知單 *全國大掃除(歸還圖書教具)	7/24 *(早)全國大掃除 *下班前繳交清潔交接檢核表(交接班級完成核章)	7/25 113-2結業式 *(早)更換114-1教室 *(午)幼兒園結業式: -頒發畢業生榮譽帶 -頒發體能升班獎勵 -頒發閱讀心得達標獎 -頒發6月份茹素達標 *發回學生寢具、牙杯、拖鞋...等衛生用品 *發回期末禮盒 *全數歸還班級圖書及教具	7/26 *合心共識營DAY1
7/27 *合心共識營 DAY2	7/28 休園 *完成校園環境消毒、環境整理及布置燈具、吊扇清洗(總務處)	7/29 休園 *教學研討暨行政會議	7/30 休園-必上班日 *08:30國務會議、開學日活動說明 *10:00中師教學會議 *11:00外師教學會議 *檢核學籍資料、幼小銜接紀錄表、歷屆畢業生學籍資料留存	7/31 休園-必上班日 *開學前大掃除 *開學活動布置 *下午4:30全國老師教室觀摩	8/1 開學日 *開學(含入學儀式及闢關活動)新生12:00放學/舊生12:30放學 *8月公佈欄布置:知足班(主題:開學季) *14:00教學研討暨行政會議(含父親節活動提案)	8/2
8/3	8/4 *開學準備週 *開學第一週4:00放學 *發回聯絡簿、新生8月月費單、學生資料袋:教保契約書、肖像權同意書、托藥辦法、防災卡一式兩聯、每學期收退費辦法一式兩聯(期末發)(8/12前繳回) *發回114-1行事曆	8/5 *教學研討暨行政會議 (暫停)通知志工	8/6 *全國性活動(暫停)	8/7	8/8	8/9
8/10	8/11 *領域及課後才藝課程開始	8/12 *教學研討暨行政會議	8/13 *全國性活動(認識老師、班級、校園安全、介紹國所教室、含5分鐘慶生孝親宣導) *8月份慶生日	8/14	8/15 *新學年度開學前學生學籍相關資料檢核及回報。 8月中旬檢核:班學籍資料(通訊錄、綜合資料表、疫苗接種卡、戶口名簿影本、入園登記表)歸檔	8/16
8/17	8/18	8/19 *教學研討暨行政會議	8/20 *全國性活動	8/21	8/22	8/23
8/24	8/25	8/26 *教學研討暨行政會議	8/27	8/28	8/29 *114-1期初校務會議	8/30
8/31	9/1 *國中小開學日	9/2 *教學研討暨行政會議	9/3	9/4	9/5	9/6
【例行工作事項】:						
*(每天)完成教室內的教具及櫃子、地板清潔消毒。 *(每週五)進行玩具清洗、消毒。 *(每天)及(每個月1日):出缺席登記紀錄、餐數核報營養師(文潔師)。 *(每週三)繳交晨檢簿、清潔表、聯絡簿 *(每兩週)1-2則臉書po文分享-(宜初師)。 *(每學期)課程設計及進度表:主題課程、語文、數概、本土語、生活自理、環境照顧。 *年節及主題課程規劃、情境布置(含走廊、交誼廳),於活動前一個月規劃。						
(每月5號前)保健室外大公佈欄完成布置。						

(每月1號)雲端各班學生資料夾檢核(班訊、活動照片)
(總務處)每月第一周一，固定檢修遊戲器材、飲水機(含水質檢測)、監視器
(每月最後週一)回報遊戲場檢核表及特教業務
(每月15號)餐點表檢核(-月)
(每月30號)菜單上傳雲端、群組公告(-月)
(每月25號)發月費單(-月)
(每月最後週四)學習檔案檢核